**Сборник муниципальных правовых актов Администрации Рожне-Логовского сельсовета**

**Ребрихинского района Алтайского края**

**№ 16**

**январь 2025**

 Ответственный за выпуск М.Я.Тюняев

Учредители:

Рожне-Логовской сельский Совет народных депутатов

Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края,

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658534,с. Рожнев Лог, Ребрихинского района Алтайского края, ул. Ленина, 42

Сдано в печать 31 января 2025 года. Отпечатано в Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района

Адрес типографии: 658534, с. Рожнев Лог, Ребрихинского района Алтайского края,

 ул. Ленина, 42

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.
 РЕШЕНИЯ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| 1 | Решение № 3 от 31.01.2025 « О прекращении полномочий главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» |  |
| 2 | Решение № 4 от 31.01.2025 « О возложении полномочий главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского» |  |
| 3 |  Решение № 5от 31.01.2025 «Об утверждении Порядка проведения конкурсов по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» |  |
| 4 | Решение № 6 от 31.01.2025 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» |  |

Раздел второй

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Постановление № 2 от 09.01.2025 « Об оплате труда работников Администрации сесельсовета, осуществляемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда раработников муниципальных учреждений Рожне-Логовского сельсовета РеРебрихинского района Алтайского края |  |
| 2 | Постановление № 3 от 09.01.2025 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 11.01.2024 №4 « Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» |  |
| 3 | Постановление № 4 от 09.01.2025 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике экстремизма и идеологии терроризма в муниципальном образовании Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год |  |
| 4 | О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг средств местного бюджета Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год |  |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**РЕШЕНИЯ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 РОЖНЕ-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

 РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

 АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 РЕШЕНИЕ

31.01.2025 № 3

с. Рожнев Лог

Об отставке главы Рожне-Логовского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1, частью 2 статьи 34 Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, рассмотрев заявление главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края Тюняева М.Я. об отставке по собственному желанию, Рожне-Логовской сельский Совет народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять отставку главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края Тюняева Михаила Яковлевича по собственному желанию.

2. Прекратить досрочно полномочия главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края Тюняева М.Я. 31 января 2025 года.

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на информационном стенде Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Председатель сельского

Совета народных депутатов М.Я.Егошева

РЕШЕНИЕ

31.01.2025 № 4

с. Рожнев Лог

О возложении исполнения полномочий главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

В связи с досрочным прекращением полномочий главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края Тюняева М.Я., в соответствии с частью 3 статьи 34 Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, частью 7 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 31.01.2025 № 3 «Об отставке главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края», Рожне-Логовской сельский Совет народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Возложить исполнение полномочий главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на помощника главы Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края Козлову Светлану Андреевну с 1 февраля 2025 года.

2. На период исполнения полномочий главы Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края Козловой С.А. установить доплату за совмещение должностей в размере 5255 рублей 00 копеек в месяц с 1 февраля 2025 года.

3.  Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на информационном стенде Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также на информационном стенде п. Пеньки.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель сельского

Совета народных депутатов М.Я.Егошева

РЕШЕНИЕ

31.01.2025 № 5

село Рожнев Лог

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования сельское поселение Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (приложение).

2. Направить указанное Положение исполняющему обязанности главы сельсовета для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу решение Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.10.2023 № 16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края».

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также обнародовать на информационном стенде в Администрации Рожне-Логовского сельсовета, и на информационном стенде п. Пеньки.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель сельского

Совета народных депутатов М.Я.Егошева

УТВЕРЖДЕН

решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

ПоРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет

Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования сельское поселение Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее – конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Рожне-Логовскому сельскому Совету народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее – сельский Совет народных депутатов) для избрания главой муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее – глава сельсовета) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением сельского Совета народных депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых сельским Советом народных депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельсовета, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию и размещению на информационных стендах Администрации сельсовета, а также на официальном сайте муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию и размещению на информационных стендах Администрации сельсовета, а также на официальном сайте и в районной газете «Знамя труда» информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются сельским Советом народных депутатов, а другая половина (3 человека) – главой Ребрихинского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы сельсовета;

3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы сельсовета.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы сельсовета сельским Советом народных депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Рожне-Логовского сельсовета.

4. Требования к кандидатам на должность главы сельсовета

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории сельсовета иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы сельсовета может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, которыми должен обладать гражданин для замещения должности главы сельсовета, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования сельское поселение Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, эффективного планирования работы и контроля ее выполнения, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, соблюдения этики делового общения при взаимодействии с гражданами, работы с документами, на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) заполненную машинописным способом и подписанную анкету по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) либо копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на бумажном носителе;

10) информация о наличии (отсутствии) решений о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 3-10 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.4. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

Информационное сообщение об установлении дополнительного срока приема документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

6.3. В ходе подготовки к проведению конкурса конкурсная комиссия:

6.3.1. Проверяет отсутствие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участников конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления (далее – проверка отсутствия ограничений для участия в конкурсе);

6.3.2. Проверяет полноту, достоверность и соответствие требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации документов и содержащихся в них сведений, представленных в соответствии с Порядком участниками конкурса;

6.3.3. Рассматривает вопрос о допуске к участию в конкурсе и возможности регистрации в качестве кандидата на должность главы сельсовета на каждого из граждан, желающих участвовать в конкурсе, по результатам проверки отсутствия ограничений пассивного избирательного права;

6.3.4. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе и регистрации участника конкурса в качестве кандидата или решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и регистрации участника конкурса в качестве кандидата.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе и регистрации в качестве кандидата принимается конкурсной комиссией в случае выявления наличия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.3.5. Уведомляет каждого участника конкурса о результатах проверки отсутствия ограничений для участия в конкурсе путем направления копии решения (выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято решение) о регистрации (об отказе в регистрации) участника конкурса в качестве кандидата в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

6.3.6. Извещает каждого кандидата о дате, времени и месте проведения конкурса.

6.4. В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.5. Конкурс проводится при условии регистрации не менее чем двух кандидатов в день, определенный в решении о проведении конкурса либо соответственно в решении о продлении срока приема документов или о назначении дополнительного срока приема документов.

6.6. Конкурс включает в себя:

6.6.1. Проверку явки кандидатов. При неявке без объяснения причин в день конкурса кандидата на заседание конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов решением конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание с указанием причин не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения не более чем на 5 дней.

6.6.2. Сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иным членом конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому кандидату:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах подготовки к проведению конкурса в соответствии с пунктом 6.3. Порядка;

о соответствии (несоответствии) требованиям к профессиональному образованию и предусмотренным пунктом 4.2. Порядка.

6.6.3. Собеседование с каждым участником конкурса.

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы сельсовета, задач, целей и иных аспектов деятельности главы сельсовета и Администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы сельсовета, утвержденного конкурсной комиссией с учетом требований пункта 4.3. настоящего Порядка. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса.

6.6.4. Обсуждение кандидата и принятие решения о рекомендации кандидата сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельсовета проводится после окончания собеседования со всеми кандидатами.

Решение о рекомендации кандидата сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельсовета принимается по результатам рассмотрения документов и содержащихся в них сведений, предоставленных участниками конкурса, собеседования и обсуждения по каждому кандидату.

Решение о рекомендации кандидата сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельсовета принимается по каждому кандидату в его отсутствие путем открытого голосования.

6.7. Решение о рекомендации кандидата сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы сельсовета не может быть принято конкурсной комиссией в случае:

выявления (возникновения) после принятия конкурсной комиссией решения о регистрации участника конкурса в качестве кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания участника конкурса выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ;

предоставления несоответствующих требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации, и (или) неполных, и (или) недостоверных документов и (или) сведений, предоставление которых предусмотрено Порядком;

выявления оснований для отказа в государственной регистрации в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, в соответствии с подпунктом «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы сельсовета решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии (председательствующим) до сведения сельского Совета народных депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы сельсовета, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.8. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.9. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.10. Сельский Совет народных депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы сельсовета в порядке, установленном Регламентом сельского Совета народных депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию сельсовета на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Исполняющий обязанности

главы сельсовета С.А.Козлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

проживающего (-й) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с действующим законодательством и решением Рожне-Логовскогосельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 31 января 2025 г. № \_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Рожне-Логовскойсельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы сельсовета.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) заполненная машинописным способом и подписанная анкета по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) либо копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на бумажном носителе на \_\_\_ л. в 1 экз.;

9) информация о наличии (отсутствии) решений о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

####  РЕШЕНИЕ

31.01.2025 № 6

 село Рожнев Лог

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования сельское поселение Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинскогорайона Алтайского края, главой 2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовскойсельсовет Ребрихинскогорайона Алтайского края, утверждённого решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 31.01.2025 № 5, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Рожне-Логовскойсельсовет Ребрихинскогорайона Алтайского края (далее – Конкурс).

2.  Конкурс провести 26 февраля 2025 года в 15 часов 00 минут по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина, 42, Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

3. Назначить членами комиссии по проведению Конкурса:

Зубакину Татьяну Николаевну – начальника АО «Почта России» ОПС с. Рожнев Лог (по согласованию);

Куница Ольгу Николаевну – воспитателя, ответственного за работу филиала МКДОУ Ребрихинский детский сад «Колокольчик» Рожне-Логовской филиал (по согласованию);

Кунгурову Марину Юрьевну – депутата Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Направить решение главе Ребрихинского района Алтайского края для назначения половины членов комиссии по проведению Конкурса.

5. Утвердить текст информационного сообщения, направить для опубликования информационное сообщение Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края о проведении Конкурса в районную газету «Знамя труда», разместить на официальном сайте Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на информационном стенде в Администрации Рожне-Логовского сельсовета и на информационном стенде пос. Пеньки.

6. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на информационном стенде в Администрации Рожне-Логовского сельсовета и на информационном стенде пос. Пеньки.

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель сельского

Совета народных депутатов М.Я.Егошева

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО**

**РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРА****Я**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025 № 2

 с. Рожнев Лог

Об оплате труда работников Администрации сельсовета, осуществляемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

#  Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», от 19.12.2022 № 522-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Установить с 1 января 2025 года минимальный размер оплаты труда работников Администрации сельсовета, осуществляемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, в размере 25806 (двадцать пять тысяч восемьсот шесть) рублей 00 копеек, с учетом районного коэффициента, в месяц.

 2.Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего

постановления, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет.

 3. Считать утратившим силу постановление Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 11.01.2024 № 5 «Об оплате труда работников Администрации сельсовета, осуществляемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельсовета М.Я.Тюняев

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

 Помощник главы администрации сельсовета С.А.Козлова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025 № 3 с.Рожнев Лог

 О внесении изменений и дополнений в постановление от 11.01.2024 №4 « Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с реализацией Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый реестр муниципальных услуг муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и на информационном стенде поселка Пеньки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета: М.Я.Тюняев

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.

 Помощник главы администрации сельсовета С.А.Козлова

 Утвержден

 Постановлением Администрации

Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского

района Алтайского края

 от 09.01.2025 № 3

 РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ

 РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Органы исполнительной власти, оказывающии услугу | Административный регламент | Потребитель муниципальной услуги |
| 1 | «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  | Администрация Рожне-Логовского сельсовета | Постановление Администрации от 19.12.2018 № 30(в редакции от 29.07.2019 № 23) | -Юридические лица -Физические лица |
| 2 | «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» | Администрация Рожне-Логовского сельсовета | Постановление Администрации от 22.07.2021 № 25 | -Юридические лица -Физические лица  |
| 3 | «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов, копий правовых актов Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и иных документов» | Администрация Рожне-Логовского сельсовета | Постановление Администрации от**01.09.2015г.** № 22(в редакции от 19.12.2018 №31; от 29.07.2019 № 22, от 23.03.2022 №14) | -Юридические лица -Физические лица  |
| 4 | «Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов» | Администрация Рожне-Логовского сельсовета | Постановление Администрации от**20.07.2016г.**№ 11( в редакции от 19.12.2018 № 33; от 29.07.2019 №26, от 23.03.2022 №16 **)** | -Юридические лица -Физические лица |
| 5 | «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» | Администрация Рожне-Логовского сельсовета | Постановление Администрации от 28.04.2021 №17 (в редакции от 19.12.2018 № 29 ; от 29.07.2019 №25) | -Юридические лица -Физические лица  |
| 6 | «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесинедля собственных нужд | Администрация Рожне-Логовского сельсовета | Постановление Администрации от**19.12.2018 №27**(в редакции от 29.07.2019 №24,от 06.10.2020 №22, от 25.10.2021 № 26, от 15.03.2022 №11,от 27.03.2023 №15, от 18.08.2023 №29) | -Юридические лица -Физические лица  |
| 7 | «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» | Администрация Рожне-Логовского сельсовета | Постановление Администрации от23.03.2022 № 15  | -Юридические лица-Физические лица |

######  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 09.01.2025 № 4

## с. Рожнев Лог

Об утверждении плана мероприятий по профилактике экстремизма и идеологии терроризма в муниципальном образовании Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по профилактике экстремизма и идеологии терроризма в муниципальном образовании Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год (приложение 1).

 2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета и на информационном стенде в поселке Пеньки.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета |  М.Я.Тюняев |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1

к постановлению Администрации

Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района

Алтайского края

от 09.01.2025 № 4

План

 мероприятий по профилактике экстремизма и идеологии терроризма в муниципальном образовании Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Исполнители |
| 1. Мероприятия по профилактике терроризма |
| 1.1 | Информирование населения о порядке действий при угрозе и совершении террористического акта | постоянно | Глава сельсовета,участковый уполномоченный полиции  |
| 1.2 | Организация собраний граждан в целях проведения разъяснительной работы, направленной на профилактику распространения экстремистских настроений и идеологии терроризма среди населения | В соответствии с графиком проведения встреч с населением | Глава сельсовета |
| 1.3 | Осуществление обхода территории поселения на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности | постоянно | Глава сельсовета |
| 1.4 | Осуществление контроля за использованием подвальных и чердачных помещений, других площадей жилых домов, нежилых помещений и бесхозных строений | постоянно | Глава сельсовета, специалисты администрации |
| 1.5 | Определение мест парковки автотранспорта в достаточном удалении от мест проведения массовых мероприятий | При проведении массовых мероприятий | Глава сельсовета |
| 1.6 | Осуществление контроля за доступом посторонних лиц на территорию объектов жизнеобеспечения и в здания образовательных учреждений, расположенных на территории поселения | постоянно | Руководители учреждений (по согласованию) |
| 2. Мероприятия по профилактике экстремизма |
| 2.1. | Проведение лекций и бесед о нетерпимости к проявлениям межнациональной розни, об ответственности за экстремистскую деятельность и распространение информационных материалов, пропагандирующих экстремизм | 1 раз в квартал | Специалисты Администрации, депутаты сельского Совета, работники учреждений культуры, школы |
| 2.2. | Работа по профилактике экстремизма, конфликтов на расовой почве в молодежной и подростковой среде | постоянно | Глава сельсовета |
| 2.3. | Организация подготовки иразмещения тематических материалов на информационных стендах, направленных наразвитие толерантности вобществе, укрепление межнациональных имежкультурных связей | 1 раз в квартал | Глава сельсовета, помощник главы Администрации сельсовета |
| 2.4. | Проведение профилактической работы с социально-неадаптированными слоями населения | В течение года | Глава сельсовета, помощник главы Администрации сельсовета |
| 2.5. | Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах проявлений террористической и экстремистской деятельности, о возможных конфликтах на предмет социальных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов | Постоянно при выявлении | Глава сельсовета |

17.01.2025 № 5

с. Рожнев Лог

 О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг средств местного бюджета Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2025 год

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Муниципальные заказчики и иные юридические лица, осуществляющие закупки за счет средств местного бюджета Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с требованиями Федерального закона 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») при заключении муниципальных контрактов (договоров) (далее – «контракт») на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в 2025 г. вправе предусматривать авансовые платежи:

 1.1. в размере до 100 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), - по контрактам на оказание услуг связи, в т.ч. на оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений, на приобретение знаков почтовой оплаты – марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых карточек, гостиничных услуг (услуг по бронированию и найму жилого помещения) при служебных командировках работников, на подписку на печатные издания и на их приобретение, на оказание услуг по предоставлению подписки на сервис удаленного управления автопарком, на оказание услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям, на целевую контрактную подготовку специалистов с дополнительными платными образовательными услугами, на оказание услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих, на обучение на курсах повышения квалификации, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобильного транспорта, на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, на приобретение защищенных от подделок бланков документов об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, на проведение государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, на оплату организационных взносов за участие в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, услуг по организации проживания, питания, транспортного обслуживания, услуг по обеспечению участия участников и сопровождающих лиц;

 1.2. в размере до 10 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии) - по контрактам на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения;

 1.3. в размере до 30 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по коду бюджетной классификации Российской Федерации (объема финансового обеспечения, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии), - по остальным контрактам, за исключением указанных в пункте 2 настоящего постановления, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

 2. Установить, что в 2025 г. авансовые платежи не предусматриваются на подрядные работы по капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства муниципальной собственности, за исключением выполнения таких работ при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации.

 3. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, за исключением указанных в пункте 5 настоящего постановления, должны предусматриваться следующие условия:

 обеспечение заявки на участие в закупке в размере 1 процента, в случае если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 1000 тыс. рублей до 20000 тыс. рублей; в размере 5 процентов при начальной (максимальной) цене контракта свыше 20000 тыс. рублей (за исключением случаев, когда закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Закон № 44-ФЗ») и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация);

 обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта в размере, предусмотренном статьей 96 Закона № 44-ФЗ, но не менее 10 процентов его начальной (максимальной) цены либо его цены, если закупка осуществлена в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ.

 4. Установить, что при заключении контрактов на выполнение работ по строительству и реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства муниципальные заказчики вправе предусмотреть условие о зачете авансовых платежей в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего постановления (от стоимости выполненных и предъявленных к оплате отдельных этапов выполнения контракта, комплекса работ, вида работ и (или) части работ отдельного вида).

 5. Установить, что при проведении конкурсов и аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по обеспечению дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения обеспечение заявки на участие в закупках должно быть предусмотрено в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, обеспечение исполнения контракта - в размере 10 процентов его начальной (максимальной) цены либо его цены, если закупка осуществлена в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ.

 6. Признать утратившим силу постановление Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края:

 - от 09.01.2024 № 1 «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств местного бюджета Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год».

 7. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

 8. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета М.Я.Тюняев

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

**СООБЩЕНИЯ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, АДМИНИСТРАЦИИ РОЖНЕ-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**